|  |  |
| --- | --- |
| Nom / prénom du collaborateur |  |
| Intitulé du poste | Référent Handicap H/F |
| Direction  |  |
| Date  | 27/06/2023 |
| Emploi de rattachement  | Chargé(e) de mission 1 |
| Niveau de l’emploi | 5 |
| Lieu de travail | CCI de la Vienne, 120 rue du Porteau, 86000 Poitiers, bâtiment A |
| Rattachement hiérarchique dans l’organisation  |  |

**Fiche de poste :**

**Finalité du poste :**

Vous êtes en charge d’impulser et de développer la politique Handicap pour la CCI Vienne.

**Activités principales :**

1. **Développer la politique et les enjeux du Handicap :**
* Etablissement d’une feuille de route sur la politique et les enjeux Handicap et animation du réseau interne en vue du déploiement de celle-ci,
* Formation des collaborateurs sur la réglementation relative au handicap,
* Communication sur la politique mise en œuvre,
* Sensibilisation à l’inclusion et au handicap,
* Conseil et gestion des demandes des collaborateurs RQTH,
* Assurer la tenue du tableau de bord des BOETH
* Assurer une transversalité forte avec l'équipe de prévention, ainsi qu'avec les chefs de service,
* Développer les partenariats autour du champ du handicap au travail.

**Activités secondaires :**

 Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d’évoluer en fonction des besoins de l’organisation afin d’ assurer une qualité et une conduite de service.

**Compétence et connaissances essentielles :**

* Esprit d’équipe
* Polyvalence
* Organisation
* Aisance relationnelle
* Aimer l’accompagnement
* Maitrise des outils bureautiques

Bac +2/3 en secrétariat ou ressources humaines ou équivalence professionnelle. Expérience requise dans le domaine de la réglementation du handicap, les ressources humaines ou le secrétariat.

**Autre précisions sur l’environnement de travail :**

Régime horaire : CDI

Déplacements : Non

Réunions en soirée : Oui

Evènements week-end : Ponctuel

Avantages : 13 ° mois, tickets restaurant, mutuelle et prévoyance