



Fiche de poste

Intitulé de poste : Chargé de missions formalités (F/H)

Direction : CCI

Emploi de rattachement : Chargé de formalités

Niveau de l'emploi : 4

Lieu de travail : CCI de la Vienne - 120 Rue du Porteau, Bâtiment A, 86000 Poitiers

Rattachement hiérarchique : Olivier Algranti- Directeur Appui aux entreprises et aux territoires

Finalité du poste

Rattaché(e) au service formalités, vous êtes en charge d'assurer l'enregistrement des formalités des entreprises,

Activités principales

Vos missions :

- Conseiller et renseigner les clients en matière de formalités d'entreprises, la déclaration d'entreprise ou de modification d'entreprise
- Renseigner les déclarants ou leurs mandataires
- Enregistrer le courrier
- Déposer et gérer les dossiers INPI
- Réaliser et facturer les dossiers CFE et les cartes de commerçants ambulants
- Réaliser et facturer les dossiers cartes immobilières
- Etre l'interface entre le déclarant et les organismes
- Développer le fichier consulaire et la vente des listes
- Etre la personne soutient lors des élections consulaires

Activités secondaires et/ou occasionnelles

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'organisation afin d'assurer une qualité et une continuité de service

Compétences et connaissances essentielles

L'analyse et la synthèse

Autonomie, rigueur
et discrétion

Bonne communication écrite
et orale

Maîtrise des outils bureautiques

Capacité à concevoir,
piloter un projet

Aptitude à travailler en équipe

Autres précisions sur l'environnement de travail

Régime horaire : candidature interne

Déplacements : Non

Réunions en soirée : Ponctuelle

Evènements week-end / soirée : Ponctuel

Avantages : RTT, tickets restaurant, 13 ° mois, mutuelle et prévoyance, CSE